



ประกาศมหาวิทยาลัยคริสเตียน

ที่ 545 / 2557

เรื่อง การจัดสวัสดิการเช่าซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แก่บุคลากร มหาวิทยาลัยคริสเตียน

เพื่อให้การจัดสวัสดิการเช่าซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แก่บุคลากร มหาวิทยาลัยคริสเตียน ในโครงการ “CTU.ICT.CAMPUS” เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 43 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 มหาวิทยาลัยคริสเตียน เห็นสมควรจัดสวัสดิการเช่าซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แก่บุคลากร มหาวิทยาลัยคริสเตียน เพื่อใช้ในการจัดการเรียน การสอน การบริการวิชาการ และการวิจัย ดังนี้

1. คุณสมบัติของบุคลากรที่มีสิทธิได้รับสวัสดิการซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์

- 1.1 บุคลากรประจำ(เต็มเวลา)ที่ยังไม่เคยได้รับสวัสดิการเช่าซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
  - 1.1.1 บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้บริหาร หรือ อาจารย์ประจำสังกัดคณะวิชา หรือผู้ช่วยอาจารย์
  - 1.1.2 มีรายได้ประจำต่อเดือนไม่น้อยกว่า 17,000.00 บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)
  - 1.1.3 ปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัยคริสเตียนติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 เดือน นับตั้งแต่วันที่

เริ่มปฏิบัติงาน

1.2 บุคลากรประจำ (เต็มเวลา) ที่เคยได้รับสวัสดิการเช่าซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ไปแล้ว มากกว่า

4 ปีงบประมาณ ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- 1.2.1 บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้บริหาร หรืออาจารย์ประจำสังกัดคณะวิชา หรือผู้ช่วยอาจารย์
- 1.2.2 มีรายได้ประจำต่อเดือนไม่น้อยกว่า 17,000.00 บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

2. บุคลากรที่มีสิทธิได้รับสวัสดิการซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีคุณสมบัติตาม ข้อ 1.1 หรือ 1.2 และประสงค์ จะซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ให้เขียนแบบขออนุมัติซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ของบุคลากร มหาวิทยาลัยคริสเตียน ที่สำนักบริการคอมพิวเตอร์ เพื่อขออนุมัติจากอธิการบดี

3. เมื่อบุคลากรได้รับอนุมัติสวัสดิการซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แล้ว ให้บุคลากรดำเนินการ ดังนี้

- 3.1.1 ชำระเงินสดทั้งหมดที่สำนักการเงิน หรือ
- 3.1.2 ผ่อนชำระโดยมหาวิทยาลัยคริสเตียนจะหักจากเงินเดือนของบุคลากรเป็นประจำทุกเดือน เป็นจำนวน 12 เดือน

4. บุคลากรที่ได้รับสวัสดิการเช่าซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แล้ว ต้องปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัยคริสเตียนต่อไปเป็น เวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับจากวันที่ได้รับเครื่องคอมพิวเตอร์ หากบุคลากรลาออกหรือพ้นสภาพจากการเป็นบุคลากรของ มหาวิทยาลัยคริสเตียน ด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม ก่อนครบกำหนดเวลา 1 ปี บุคลากรต้องยินยอมให้มหาวิทยาลัยคริสเตียน ดำเนินการ ดังนี้



4.1 ในกรณีที่บุคลากรพ้นสภาพการเป็นบุคลากรก่อนครบเวลา 1 ปีนับจากวันที่ได้รับเครื่องคอมพิวเตอร์ บุคลากรยินยอมให้มหาวิทยาลัยคริสเตียน หักเงินยืมตามข้อ 3.2 ที่ยังคงชำระคืนให้มหาวิทยาลัยคริสเตียน โดยบุคลากรยินยอมให้หักจากเงินสะสมกองทุนบำเหน็จ -1969 ส่วนที่บุคลากรจะได้รับ หากไม่เพียงพอบุคลากรต้องนำเงินมาชำระให้ครบถ้วน

5. การจัดสวัสดิการเช่าซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์นี้เพื่อประโยชน์ในงานการจัดการเรียนการสอน และการบริหารจัดการงานที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยคริสเตียนเท่านั้น โดยบุคลากรสัญญาว่าจะไม่นำไปให้บุคคลอื่นเช่าใช้หรือจำหน่ายต่อให้บุคคลอื่นโดยเด็ดขาด

6. กรณีบุคลากรนำเครื่องคอมพิวเตอร์ไปให้บุคคลอื่น หรือให้เช่า หรือไปจำหน่ายต่อให้ผู้อื่นก่อนที่จะชำระค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ครบ บุคลากรต้องชำระเงินคืนมหาวิทยาลัยคริสเตียนเต็มจำนวนตามมูลค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ทันที พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยตามที่ธนาคารไทยพาณิชย์หรือธนาคารทหารไทยกำหนด

ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยคริสเตียนที่ 521.1/2556 เรื่อง การจัดสวัสดิการซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ แก่บุคลากร มหาวิทยาลัยคริสเตียน และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

จึงประกาศมาให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 23 กันยายน พ.ศ. 2557 เป็นต้นไป



ประกาศ ณ วันที่ 23 กันยายน พ.ศ. 2557

*(Handwritten signature in blue ink)*

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. จันทร์จิรา วงษ์ชมทอง)  
อธิการบดี มหาวิทยาลัยคริสเตียน